

En cumplimiento de las disposiciones establecidas en el Título III, Capítulo Primero, Numeral Trigésimo Octavo, Fracción I y Trigésimo Noveno, Cuadragésimo y Cuadragésimo Primero de los Lineamientos Técnicos Específicos para la Operación de los Componentes de Vigilancia Epidemiológica de Plagas y Enfermedades Fitozoosanitarias, Campañas Fitozoosanitarias e Inocuidad Agroalimentaria, Acuícola y Pesquera de las Reglas de Operación del Programa de Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, para el ejercicio fiscal 2025 y demás disposiciones aplicables; la Instancia Ejecutora: Comité Estatal de Sanidad Vegetal de Oaxaca con R.F.C. CES930219NM2 y Número de registro 23/20-C100 convoca a los interesados en participar en la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LPN CESVO 2025/004, PARA LA CONTRATACIÓN DE “SEGUROS VEHICULARES”** cuyas bases estarán disponibles para consulta en la página web https://www.cesvo.org.mx/que_es.html, de la Instancia Ejecutora y de los OSIAP “www.osiap.org.mx”, o bien, en su oficina localizada en el domicilio: Melchor Ocampo S/N, Santo Domingo Barrio Bajo, Etla, Oaxaca, teléfonos: 9515215423 / 9515215415, en horario de 09:00 a 16:00 horas de lunes a viernes.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y PLAZOS

ACTIVIDAD	DESARROLLO	LUGAR
Periodo de recepción de preguntas para junta de aclaraciones	A partir de la publicación de la convocatoria, hasta el día 19 de noviembre del 2025 a las 14 horas.	Al correo electrónico cesvo@prodigy.net.mx Domicilio: Melchor Ocampo S/N, Santo Domingo Barrio Bajo, Etla, Oaxaca. C.P. 68200
Acto de Junta de aclaraciones	A las 13 horas del día 21 de noviembre del 2025	Domicilio: Melchor Ocampo S/N, Santo Domingo Barrio Bajo, Etla, Oaxaca. C.P. 68200
Periodo para presentación de propuestas	A partir de la publicación de la convocatoria, hasta el día 02 de diciembre del 2025 a las 14 horas.	Domicilio: Melchor Ocampo S/N, Santo Domingo Barrio Bajo, Etla, Oaxaca. C.P. 68200
Acto de presentación, apertura y evaluación de propuestas	A las 11 horas del día 03 de diciembre del 2025	Domicilio: Melchor Ocampo S/N, Santo Domingo Barrio Bajo, Etla, Oaxaca. C.P. 68200
Acto de Fallo	A las 11 horas del día 04 de diciembre del 2025	Domicilio: Melchor Ocampo S/N, Santo Domingo Barrio Bajo, Etla, Oaxaca. C.P. 68200
Firma de contrato	El contrato se firmará dentro de los quince días naturales siguientes a la notificación del fallo.	Domicilio: Melchor Ocampo S/N, Santo Domingo Barrio Bajo, Etla, Oaxaca. C.P. 68200

Consideraciones

- Se aceptará el envío de propuestas por servicio postal o de mensajería, siempre y cuando se reciban en tiempo y forma de acuerdo al calendario de actividades y plazo de la presente convocatoria.
- No podrán ser negociadas ninguna de las condiciones contenidas en las presentes bases de la Licitación.
- El idioma en que deberá presentar la proposición será: español
- Las adquisiciones se realizarán conforme a la disponibilidad del recurso.
- La moneda en que deberá cotizarse la proposición será en moneda nacional M.N. (peso mexicano MXN) (dos cifras decimales).
- Este procedimiento de adquisición no se realiza bajo el amparo de ningún tratado de libre comercio.
- Las bases que rigen este procedimiento de adquisición no tienen ningún costo.
- La actividad principal de la persona que participe en este procedimiento, deberá coincidir o estar relacionado con los servicios motivo de esta Licitación.
- Podrá participar personal que designe el Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria (SENASICA) previa acreditación sin necesidad de registro con derecho a voz, con el fin de dar seguimiento al procedimiento conforme a las necesidades establecidas en los Programas de Trabajo autorizados.

Santo Domingo Barrio Bajo, Etlá, a 12 de noviembre de 2025.

ATENTAMENTE



C. SANDRO GUADALUPE MÉNDEZ SÁNCHEZ
PRESIDENTE DEL COMITÉ ESTATAL DE SANIDAD VEGETAL DE OAXACA

ÍNDICE

1	INFORMACIÓN GENERAL	6
1.1	Descripción del servicio	6
2	PRESENTACION DE PROPUESTAS	6
2.1	Requisitos para la entrega de propuestas.....	6
2.2	Documentación que integrará la propuesta.....	7
2.2.1	Primer Sobre: Documentación Legal y Administrativa	7
2.2.2	Segundo Sobre: Propuesta Técnica	10
2.2.3	Tercer Sobre: Propuesta Económica	10
3	PROCEDIMIENTO	11
3.1	Junta de Aclaraciones	11
3.2	Presentación, apertura y evaluación de propuestas	11
3.3	Criterios para adjudicar el contrato.....	13
3.4	Criterios de desechamiento.....	13
3.5	Fallo	14
3.6	Disposiciones complementarias	14
4	CANCELACIÓN O DECLARACIÓN DESIERTA DEL PROCEDIMIENTO	14
4.1	Cancelación	14
4.2	Declarar desierto el procedimiento.....	14
5	EL CONTRATO	14
5.1	Firma del contrato	15
5.2	Modificaciones al contrato.....	16
5.3	Vigencia del contrato.....	16
5.4	Impuestos y derechos	16
5.5	Impedimento para celebrar contrato.....	16
5.6	Rescisión de contratos	16
5.7	Terminación anticipada	16
6	INCONFORMIDADES, CONTROVERSIAS, PENAS CONVENCIONALES Y SANCIONES	16
6.1	Inconformidades.....	16
6.2	Controversias	17
6.3	Penas convencionales	17
6.4	Sanciones	17
7	NEGOCIACIONES	17
8	ANEXOS.....	
	Anexo 1 Técnico	18
	Anexo 2 Económico	20
	Anexo 3 Contrato	21
9	Cartas bajo protesta de decir la verdad	
	Formato 1	26

Formato 2 27

Formato 3 28

Formato 4 29

Formato 5 30

Formato 6 31

Formato 7 32

Formato 8 33

Formato 9 34

Formato 10 35

Formato 11..... 36

Formato 12 37

Formato 13 38

Formato 14..... 39



GLOSARIO DE TÉRMINOS

Administrador del contrato: La persona en quien recae la responsabilidad de dar seguimiento y verificar el cumplimiento de las obligaciones del proveedor establecidas en el contrato, así como determinar la aplicación y cálculo de penas convencionales y deductivas y, en su caso, solicitar la rescisión del contrato, aportando los elementos conducentes.

AGRICULTURA: Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural.

Bases: Documento que contiene las actividades, especificaciones y los procedimientos que regirán y serán aplicados para las adquisiciones, arrendamientos de bienes y prestación de servicios.

Bienes y servicios: Los que se adquieran con motivo del procedimiento de Licitación a cuando menos Tres Personas, de acuerdo con lo establecido en los "LTEOC" y considerados en los Programas de Trabajo Autorizados.

CAS: Comité de Adquisiciones y Servicios.

COFEPRIS: Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios.

Contratante: La facultada para realizar procedimientos de adquisición de bienes o contratación de servicios que se requieran.

Contrato Abierto: Contrato en el que se establece la cantidad mínima y máxima de los bienes, arrendamientos o servicios a contratar; o bien, el presupuesto mínimo y máximo que podrá ejercerse. La cantidad o presupuesto mínimo no podrá ser inferior al cuarenta por ciento de la cantidad o presupuesto máximo.

Contrato Cerrado: Contrato en el que se establece la cantidad máxima de los bienes, arrendamientos o servicios a contratar; o bien, el presupuesto máximo que podrá ejercerse.

DGAI: Dirección General de Administración e Informática.

Instancia Ejecutora: Organismo Auxiliar, organización, institución, dependencia o institución internacional, que cumple con la normatividad aplicable vigente, requisitos y procedimientos establecidos en las presentes Reglas, designada por la Unidad Responsable, a la que se le otorga la responsabilidad de operar total o parcialmente los proyectos de los Componentes que forman parte de las presentes Reglas; por lo que asume todas las responsabilidades que implica el ejercicio de los recursos públicos federales y las convenidas en los instrumentos jurídicos aplicables.

LTEOC: Lineamientos Técnicos Específicos para la Operación de los Componentes de Vigilancia Epidemiológica de Plagas y Enfermedades Fitozoosanitarias, Campañas Fitozoosanitarias e Inocuidad Agroalimentaria, Acuícola y Pesquera.

MIPYMES: Las micro, pequeñas y medianas empresas de nacionalidad mexicana a que hace referencia la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.

OSIAP: Organismos de Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria para el Productor

Participante: Persona física o moral que acepte presentar propuestas en los procedimientos de adquisiciones, arrendamientos de bienes y prestación de servicios.

Proveedor/Proveedora: Persona física o moral a quien el contratante adjudique la adquisición de bienes o la contratación de servicios.

Representante legal de la empresa: Persona con poder otorgado ante notario público, para ejercer en nombre de su representado acto de dominio o administración.

SENASICA: Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria.

1 INFORMACIÓN GENERAL

La presente Licitación se convoca de conformidad a la Fracción I del lineamiento TRIGÉSIMO OCTAVO y TRIGESIMO NOVENO fracción I inciso c) del Capítulo Primero “De las Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes y Prestación de Servicios” de las “Reglas de Operación del Programa de Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural”, para el ejercicio fiscal 2025. En ese tenor, con el carácter de nacional por el que se convoca, sólo podrán participar personas de nacionalidad mexicana.

La presente Licitación Pública Nacional (LPN CESVO 2025/004), tiene por objeto la “Contratación del servicio de Seguros Vehiculares”.

Las condiciones, especificaciones, cantidades y características del servicio requerido se señalan en el Anexo 1 Técnico de la convocatoria.

El servicio deberá ser entregado con las características, en el lugar y en los tiempos establecidos en el Anexo 1 Técnico de la convocatoria.

1.1 Descripción del servicio

PARTIDA ÚNICA SEGUROS VEHICULARES

CONCEPTO APROBADO	UNIDAD DE MEDIDA APROBADA	CANTIDAD APROBADA	PROYECTO
SEGUROS VEHICULARES	SERVICIO	60	2025 VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA FITOSANITARIA
			2025 SERVICIO FITOSANITARIO
			2025 INOCUIDAD AGRÍCOLA

2 PRESENTACION DE PROPUESTAS

Las propuestas podrán ser presentadas de manera personal o mediante servicio postal o de mensajería, siempre y cuando se reciban en tiempo y forma de acuerdo con lo establecido en el “Cronograma de actividades y plazos”.

Para la presentación de las propuestas, los participantes deberán sujetarse estrictamente a los requisitos, descripción y especificaciones previstas en la Convocatoria, su Anexo 1 Técnico, Junta de Aclaraciones y formatos.

La entrega del servicio será en los plazos y lugares establecidos en el Anexo 1 Técnico y las precisiones realizadas en la Junta de Aclaraciones de esta convocatoria.

La modalidad de contratación para la adjudicación del contrato del servicio será CERRADO.

El criterio de evaluación será binario “Cumple” o “No Cumple”

2.1 Requisitos para la entrega de propuestas

Las personas que deseen participar en este procedimiento de Licitación deberán cubrir los siguientes requisitos:

- Presentar los documentos que acrediten el cumplimiento de todas y cada una de las especificaciones contenidas en la presente Convocatoria, Anexo 1 Técnico y Junta de Aclaraciones.
- Contar con las licencias, los permisos y las autorizaciones emitidas por las autoridades correspondientes y que son necesarias para llevar a cabo cualquier tipo de operación mercantil dentro de las leyes que le competan.
- La actividad principal de la persona que participe en este procedimiento deberá coincidir o estar relacionado con los servicios motivo de esta licitación.

- IV. El participante presentará tres sobres cerrados de manera inviolable con cinta adhesiva, cruzando la solapa con la firma del representante legal de la empresa o de la persona física participante, los cuales contendrán:

- Primer sobre: Documentación legal y administrativa (uno por todas las partidas en que participe);
- Segundo sobre: propuestas técnicas; y
- Tercer sobre: Propuestas económicas;

Cada uno de los sobres deberán presentarse en el lugar, fecha y hora establecidos en el “Cronograma de actividades y plazos” de estas bases, debidamente cerrados sellados con cinta adhesiva; nombre del participante; número de la licitación y número de sobre.

- V. Las propuestas deben ser presentadas en papel membretado del participante, sin tachaduras o enmendaduras y las hojas en su totalidad deben estar foliadas y firmadas por la persona física o en su caso por el o la representante legal de la persona moral y se deberá incluir una copia en medio electrónico (la falta de copia en medio electrónico no será motivo de descalificación).
- VI. La propuesta técnica y económica deberá presentarse en estricto apego a las necesidades requeridas por la Instancia Ejecutora en estas Bases, atendiendo lo precisado en la Junta de Aclaraciones.
- VII. En las propuestas, los o las participantes no podrán presentar opciones, ya que sus ofertas deberán estar conforme a las presentes Bases y lo precisado en la Junta de Aclaraciones y no serán negociables.

2.2 Documentación que integrará la propuesta.

Los proveedores y las proveedoras podrán participar en todas las partidas o en cualquiera de estas debiendo presentar un solo “Primer sobre, Documentación legal y administrativa” para todas ellas. Para el caso de los sobres “Segundo, Propuestas técnicas” y “Tercero, Propuestas económicas” se deberán entregar de manera individual por cada partida que concursen.

Los documentos originales o copias certificadas que se presenten para cotejo, serán devueltos una vez terminado el acto de presentación y apertura de propuestas. En caso de que se reciban mediante servicio postal y/o mensajería serán entregados en las instalaciones de la Instancia Ejecutora previa solicitud y acreditación.

2.2.1 Primer Sobre: Documentación Legal y Administrativa

Deberá estar identificado con la leyenda “Primer Sobre”, número de licitación, nombre del participante y contendrá:

A) Para personas físicas

- I. Copia legible del documento de identidad oficial vigente con fotografía y **original o copia certificada de ésta para su cotejo**. (credencial emitida por el Instituto Nacional Electoral, Cédula Profesional, Pasaporte o Cartilla Militar, expedidos por las dependencias oficiales autorizadas), se considerará como original, la impresión que cuente con código QR destinado para su autenticación, legible para su verificación.
- II. Copia legible de la Clave Única del Registro de Población (CURP).
- III. Copia legible del Acta de nacimiento, así como su **original o copia certificada de ésta para su cotejo**. se considerará como original, la impresión que cuente con firma electrónica, sello digital y código QR legible para su verificación.

NOTA 1: En caso de asignar a una persona en su representación, deberá presentar **poder notarial** amplio, general o específico para procedimientos de contratación, que acredite su personalidad y facultades para participar en la licitación. La persona que acuda en su representación deberá anexar al poder, copia legible de su documento de identidad oficial vigente con fotografía (credencial emitida por el Instituto Nacional Electoral, Cédula Profesional, Pasaporte o Cartilla Militar, expedidos por las dependencias oficiales autorizadas) y original para su cotejo, se

considerará como original, la impresión que cuente con código QR destinado para su autenticación, legible para su verificación.

B) Para personas morales

- I. Copia legible del Acta Constitutiva del participante y si hubiese modificaciones sustantivas a los estatutos, se deberán presentar estas. El objeto de la empresa mencionado en el acta constitutiva deberá coincidir o estar relacionado con los servicios objeto de la presente licitación (**original o copia certificada para su cotejo**). **Deberá resaltar con “marcatextos” el nombre del Representante legal dentro del Acta Constitutiva y el Objeto Social de la empresa.** (La omisión del resaltado no será motivo de desechamiento).
- II. Copia legible de la identificación oficial vigente con fotografía del representante legal y **original, copia certificada de ésta para su cotejo.** (credencial emitida por el Instituto Nacional Electoral, la cédula profesional, el Pasaporte o la Cartilla Militar, expedidos por las dependencias oficiales autorizadas), se considerará como original, la impresión que cuente con código QR destinado para su autenticación, legible para su verificación.
- III. **“Cartas bajo protesta de decir verdad”**
 1. “Carta de estatutos” (**Formato 1**): En la que se señale que los estatutos que presenta son los que rigen actualmente a la empresa que representa.
 2. “Carta de no revocación de poderes” (**Formato 2**): En la que señale que el poder que exhibe no ha sido revocado ni limitado en forma alguna.

*Deberán presentarse en hoja membretada del participante firmadas por el o la representante.

NOTA 1: Si en el Acta Constitutiva no se acredita la personalidad del apoderado legal, deberá exhibir copia certificada legible del **Poder notarial** amplio o general con el que se le otorga facultades para realizar actos de representación y presentar el original o copia certificada para su cotejo. **Deberá resaltar con “marcatextos” el nombre del Representante legal dentro del Acta Constitutiva y el Objeto Social de la empresa.** (La omisión del resaltado no será motivo de desechamiento).

NOTA 2: En caso de que el representante legal designe un tercero en su representación, deberá presentar **Poder notarial** amplio, general o específico para procedimientos de contratación que acredite su personalidad y facultades. La persona que acuda en su representación deberá anexar al poder, copia legible de su documento de identidad oficial vigente con fotografía y original o copia certificada de ésta para su cotejo (credencial emitida por el Instituto Nacional Electoral, Cédula Profesional, Pasaporte o Cartilla Militar, expedidos por las dependencias oficiales autorizadas), se considerará como original, la impresión que cuente con código QR destinado para su autenticación, legible para su verificación.

C) Para personas físicas y morales.

- I. Copia legible de la Cédula de Identificación Fiscal con código QR legible para su verificación. Sus actividades deberán estar relacionadas con el objeto de la presente licitación.
- II. **“Cartas bajo protesta de decir verdad”:**
 1. “Carta de no inhabilitación o suspensión” (**Formato 3**): En la que se señale que su representada no se encuentra **inhabilitada o suspendida** para proveer servicios, ni se encuentra en los siguientes supuestos:
 - a. No se le ha rescindido administrativamente más de un contrato, dentro de un lapso de dos años calendario contados a partir de la notificación de la primera rescisión.
 - b. Que por causas imputables a su representada(o) no se hubieren formalizado dos o más contratos que les haya adjudicado, en el plazo de dos años calendario contados a partir del día en que haya expirado el término para la formalización del primer contrato no formalizado.
 - c. Que por causas imputables a su representada(o) se les haya rescindido administrativamente un contrato en dos o más Instancias Ejecutoras en un plazo de dos años.

- d. Que no se encuentren en situación de atraso en las entregas de los servicios por causas imputables a ellos(as) mismos(as), respecto de otro u otros contratos celebrados;
 - e. Que no han sido declaradas o sujetas a concurso mercantil o alguna figura análoga.
 - f. Que su representada(o) no se encuentran vinculadas por algún socio(a) o asociado(a) común con otro participante que presente propuestas en una misma partida. Se entenderá que es socio(a) o asociado(a) común, aquella persona física o moral que en el mismo procedimiento de contratación es reconocida como tal en las actas constitutivas, estatutos o en sus reformas o modificaciones de dos o más empresas participantes.
 - g. Que al no haber cumplido con obligaciones contractuales por causas imputables a su representada(o) que, como consecuencia, hayan causado daños o perjuicios graves a los convocantes de que se traten; así como que hubieren entregado los servicios con especificaciones distintas de las convenidas.
 - h. Que no han proporcionado información falsa ni actuado con dolo o mala fe en algún procedimiento de contratación o durante su vigencia, o bien, en la presentación o el desahogo de una solicitud de conciliación o de una inconformidad.
 - i. Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por las disposiciones legales que le apliquen.
- 2. “Carta de conformidad” **(Formato 4):** **Conozco** en su integridad y **manifiesto mi conformidad** de cada uno de los puntos y requisitos establecidos en las Bases y Junta de Aclaraciones de la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN CESVO 2025/004 PARA LA CONTRATACION DE SEGUROS VEHICULARES.
 - 3. “Carta compromiso para responder por falla o defecto” **(Formato 5):** Donde el proveedor o la proveedora se obliga a **responder por cualquier falla o defecto** que presente el servicio, así como de alguna responsabilidad en que se hubiere incurrido, en los términos señalados en el contrato respectivo y en el Código Civil Federal.
 - 4. “Carta garantía de características y especificaciones” **(Formato 6):** En la que se deberá **garantizar** por escrito, **el apego a las características y especificaciones** técnicas establecidas en las presentes bases conforme a su propuesta cumpliendo con la normatividad aplicable.
 - 5. “Carta garantía de entrega” **(Formato 7):** En la que se deberá **garantizar** por escrito que **la entrega del servicio** se realizará en estricto apego a las especificaciones establecidas en el **Anexo 1 Técnico y precisiones hechas en la Junta de Aclaraciones.**
 - 6. “Carta de declaración de integridad” **(Formato 8):** Carta bajo protesta de decir verdad, en la que manifieste, bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que la convocante, induzca o altere las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.
 - 7. “Carta de confidencialidad” **(Formato 9):** Carta bajo protesta de decir verdad, donde se obligue a no divulgar ni utilizar la información identificada como confidencial o que conozca durante la vigencia del contrato, comprometiéndome solo a difundir aquella información que, en su caso, indique la instancia ejecutora a través del administrador del contrato, garantizando la confidencialidad de la información que reciba, registre o genere, derivado de la puesta en operación del procedimiento en el que participo, y me obligo a participar bajo las más estrictas reglas de confidencialidad y secreto profesional. En este sentido cualquier documentación o información que conserve como parte de mis archivos a la conclusión del servicio, pasará a ser propiedad de la instancia ejecutora.
 - 8. “Carta de carácter de MIPYMES” **(Formato 10):** Carta bajo protesta de decir verdad, en la que señale su estratificación. Esta carta no es de carácter obligatorio, solo será considerada para fines de desempate.

9. “Carta de facultades” (**Formato 11**): Carta bajo protesta de decir verdad, en el que se manifieste que se cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí mismo(a) o por su representada o representado.
10. “Carta de conflicto de interés” (**Formato 13**): Carta bajo protesta de decir verdad, en el que manifieste, bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en el supuesto de “Conflicto de Interés” para participar en el procedimiento de contratación.
11. “Carta de nacionalidad” (**Formato 14**): Carta bajo protesta de decir verdad, en el que manifieste que es de nacionalidad mexicana.

Las Cartas antes mencionadas, se deben presentar en hoja membretada, firmadas por la persona física o el o la representante legal.

- III. Cumplimiento de obligaciones fiscales con fundamento en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación
 1. Opinión del cumplimiento de las obligaciones fiscales emitido por el SAT en sentido POSITIVO, con antigüedad no mayor a **30 días naturales**.
 2. Opinión del cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social en sentido POSITIVO con una antigüedad no mayor a **30 días naturales**
 3. Constancia de situación fiscal del INFONAVIT en sentido de NO ADEUDO, **vigente**.

2.2.2 Segundo Sobre: Propuesta Técnica

Deberá estar identificado con la leyenda “Segundo Sobre” o “Propuesta Técnica”, número de Licitación, partida y nombre del participante que contendrá.

Los requisitos a cubrir (**Anexo 1 Técnico**) serán los siguientes:

- a) La cobertura debe ser amplia y con una duración de 12 meses, deberá presentar escrito.
- b) Presentar las condiciones y cláusulas del contrato.
- c) Tarjeta del usuario de la unidad para comunicarse en caso de un siniestro a cabina nacional.
- d) Relación de Ajustadores y oficinas de atención en el Estado de Oaxaca.
- e) Muestra de una póliza (Ejemplo).
- f) Carta compromiso de apegarse a lo indicado en el anexo 1.

2.2.3 Tercer Sobre: Propuesta Económica

Deberá estar identificado con la leyenda “Tercer Sobre” o “Propuesta Económica”, número de Licitación, partida y nombre del participante que contendrá.

- I. La propuesta económica (**Anexo 2 Económico**), desglosada por cada uno de los servicios, conteniendo el costo unitario, e incluir el costo del traslado del material al lugar establecido de acuerdo a la programación de entrega.
 1. La moneda en que deberá cotizarse será en moneda nacional, pesos mexicanos MXN (dos cifras decimales).
 2. Deberá desglosar el I.V.A y/o el impuesto que corresponda.
 3. Deberá contener las condiciones de pago, mismas que deberán ser claras y acorde a la presentes Bases.
 4. Los precios deberán ser vigentes en el momento de la apertura de las propuestas y hasta la finalización del servicio; los cuales serán cubiertos dentro de la forma de pago fijada.
- II. Manifestar que los precios que se presentan en su propuesta económica, no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio en su modalidad de discriminación de precios y subsidios.

3 PROCEDIMIENTOS

A efecto de realizar los diferentes actos y las diferentes reuniones con orden y puntualidad una vez iniciado el acto, no se permitirá el acceso a persona alguna.

Todas y cada una de las actas levantadas en el presente procedimiento, junta de aclaración, presentación y apertura de propuestas y fallo, deberán ser publicadas en un lugar visible al que tenga acceso el público, en el domicilio, la página web de la Instancia Ejecutora y de los OSIAP “www.osiap.org.mx”, que lleve a cabo el procedimiento de adjudicación, por un término no menor de cinco días hábiles; Con la finalidad de garantizar la transparencia y libre publicidad en los procesos, siendo de la exclusiva responsabilidad de los participantes acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de las mismas.

3.1 Junta de Aclaraciones

Se llevará a cabo el acto de Junta de Aclaraciones por el **convocante**, estando obligado el CAS a dar contestación, en forma clara y precisa, a las solicitudes de aclaración; a fin de responder las posibles dudas a las bases de **Licitación y a los aspectos técnicos que se consideran en las presentes bases**.

La Junta de Aclaraciones se celebrará en el lugar, la fecha y la hora establecidas en el “Cronograma de Actividades y Plazos”.

El acto será presidido por el presidente de la Instancia Ejecutora o a quien éste designe, quién deberá ser asistido(a) por el personal Administrativo y Técnico de dicha instancia, a fin de que se resuelvan en forma clara y precisa las dudas y/o planteamientos de las personas participantes relacionadas con los aspectos contenidos en la convocatoria. Ninguna de las condiciones contenidas en las bases podrá ser negociada en la Junta de Aclaraciones.

La junta de aclaraciones, se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

- I. Los(as) participantes deberán enviar sus preguntas al correo electrónico: coordinacionadmicesvo@gmail.com, 48 horas antes de la Junta de Aclaraciones para poder participar, toda vez que las aclaraciones serán derivadas de las preguntas vertidas vía correo electrónico, no se aceptarán preguntas nuevas que no se hayan contemplado previamente, y por lo tanto no serán contestadas por el convocante por resultar extemporáneas, debiéndose integrar al expediente respectivo.
- II. El convocante podrá optar por dar contestación a las solicitudes que fueron ingresadas conforme a las bases por correo electrónico, de manera individual o de manera conjunta, tratándose de aquellas que hubiera agrupado por corresponder a un mismo punto o apartado de la convocatoria.
- III. La Instancia Ejecutora podrá suspender la sesión de la Junta de Aclaraciones, en razón del número de solicitudes de aclaración recibidas o del tiempo que se emplearía en darles respuesta, informando a las personas participantes la hora y, en su caso, fecha, en que se diferirá la Junta de Aclaraciones.
- IV. Cuando el convocante termine de responder a las solicitudes de aclaración, se dará oportunidad en el mismo acto a los participantes para que, en el orden de los puntos o apartados de la convocatoria en que se dio respuesta, formulen las preguntas pertinentes en relación con las respuestas recibidas; la convocante podrá dar la respuesta en ese mismo acto a las preguntas o hasta 24 horas posteriores al acto de junta de aclaración, notificando a los participantes y al público en general la nueva fecha para dar respuesta a las preguntas a través de la página Web de la Instancia Ejecutora y el portal web de los OSIAP “www.osiap.org.mx”. De todas las preguntas y respuestas que se hagan en la junta de aclaraciones, se hará constar en la misma acta de esta junta los cuestionamientos formulados por los interesados y las respuestas de la convocante.

De cada Junta de Aclaraciones se levantará acta en la que se harán constar los cuestionamientos formulados por los(as) interesados(as) y las respuestas del convocante. Se difundirá un ejemplar de dicha acta en la página Web de la Instancia Ejecutora y de los OSIAP “www.osiap.org.mx”, para efecto de su notificación a los o las participantes que no hayan asistido con la finalidad de sustituir la notificación personal.

3.2 Presentación, apertura y evaluación de propuestas.

Las propuestas serán recibidas por el CAS en los sobres cerrados de acuerdo a las características solicitadas, conforme a la fecha, la hora y el lugar establecidos en el “CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y PLAZOS”.

El CAS previo al acto de presentación y apertura de propuestas deberá efectuar el registro de participantes.

Ninguna de las condiciones contenidas en las bases, así como en las propuestas presentadas por los proveedores o las proveedoras podrá ser negociada en la presentación de propuestas.

El acto de apertura y evaluación de propuestas se llevará a cabo conforme lo siguiente:

Una vez recibidas las propuestas en sobre cerrado, se procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación presentada, llevando a cabo la evaluación de su contenido en el acto y con la presencia de las personas participantes que así lo consideren.

El CAS, deberá verificar que las propuestas cumplan con los requisitos solicitados de la presente convocatoria.

El convocante efectuará análisis específicos de las condiciones legales, técnicas y económicas de los o las participantes y de aquellas en las que se garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Se procederá a realizar el análisis y la evaluación detallada de las propuestas aceptadas y se desecharán las que no se ajusten a los requisitos exigidos, señalando las causas fundamentadas y motivadas por las cuales fueron desechadas para los efectos a que haya lugar; quedando asentado en el acta correspondiente.

Las propuestas desechadas podrán ser devueltas a las personas participantes que lo soliciten por escrito, una vez transcurridos 60 días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo respectivo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite.

El análisis de las propuestas recibidas se hará comparando entre sí, en igualdad de circunstancias y de acuerdo a las bases de este procedimiento de adquisición.

I. Condiciones legales y administrativas

Se revisará que la documentación legal y administrativa requerida (Primer Sobre), cumpla con lo establecido en las presentes bases. El incumplimiento en cualquiera de los requisitos será motivo para que su propuesta sea desechada, y para los sobres siguientes no procederá su apertura.

No será motivo de descalificación la falta de identificación o de acreditación de la representación de la persona que solamente entregue la proposición, pero ésta solo podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de observador(a).

II. Condiciones técnicas

Se analizará el cumplimiento de las especificaciones técnicas de estas bases (Segundo Sobre), con la información presentada por los o las participantes.

El incumplimiento en cualquiera de los requisitos será motivo para que su propuesta sea desechada y no procederá la apertura del Tercer Sobre.

El área técnica del convocante verificará las características técnicas de los servicios ofertados y de las hojas técnicas de los(as) fabricantes de las propuestas que se presenten. Se tomará en consideración la calidad de los productos ofrecidos y el apego a las características técnicas solicitadas en las bases. También elaborará los comparativos, indicando cuáles propuestas cumplen con los requisitos solicitados y cuáles no. El convocante considerará esta opinión para la emisión del dictamen respectivo.

III. Condiciones económicas

Para evaluar las propuestas económicas, se solicita que él o la participante haga el desglose de precios correspondientes, de acuerdo a lo solicitado en las bases, mencionando los impuestos que le apliquen.

Será motivo de desechamiento de propuestas el incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en estas bases o la comprobación de que algún o alguna participante ha acordado con otro(a) u otros(as) elevar los precios de los servicios objeto de este procedimiento de adquisición.

La consideración de las propuestas económicas se hará también comparando entre sí, en igualdad de circunstancias, cada una de las propuestas, tomando en consideración todas las condiciones de precio y la garantía de cumplimiento.

El convocante elaborará los comparativos de precios para su análisis y se utilizará el criterio de costo-beneficio para llevar a cabo la adjudicación, y tomar en consideración la Investigación de Mercado.

Finalmente se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación, apertura y evaluación de las propuestas, en la que se hará constar el importe de cada una de ellas; se señalará lugar y hora de conclusión del acto de apertura y evaluación de propuestas.

Cuando la convocante detecte un error de cálculo en alguna proposición podrá llevar a cabo su rectificación cuando la corrección no implique la modificación del precio unitario. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y número prevalecerá la primera, por lo que, de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse.

Quedan comprendidos entre los requisitos cuyo incumplimiento, por sí mismos, no afecten la solvencia de la propuesta, el proponer un plazo de entrega menor al solicitado, en cuyo caso, prevalecerá el estipulado en la convocatoria de la Licitación; el omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia propuesta técnica o económica; el no observar los formatos establecidos, si se proporciona de manera clara la información requerida; y el no observar requisitos que carezcan de fundamento legal o cualquier otro que no tenga como finalidad determinar objetivamente la solvencia de la propuesta presentada. En ningún caso podrán suplirse las deficiencias sustanciales de las propuestas presentadas.

3.3 Criterios para adjudicar el contrato

Se considerará ganadora aquella propuesta, que cumpla con todos los requisitos y conceptos establecidos por el convocante, tomando en cuenta prioritariamente los apartados técnicos estudiados establecidos en el análisis comparativo, y presente la propuesta económica más conveniente, así como las mejores condiciones para la entrega del servicio requerido.

La Instancia Ejecutora verificará que las propuestas cumplan con los requisitos solicitados en la convocatoria, utilizando el criterio de evaluación binario, "CUMPLE" o "NO CUMPLE", debiendo relacionarse en primera instancia las que "CUMPLEN"; para el caso de las que "NO CUMPLEN", se indicarán las razones que lo motivaron.

La evaluación de las propuestas técnicas se realizará sólo a aquellas que hayan cumplido con los requisitos legales.

Con base en los análisis de las condiciones técnicas y económicas, **el convocante** elaborará un dictamen que sirva de fundamento para emitir el fallo de este procedimiento a fin de garantizar debidamente los intereses del contratante y se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo.

En caso de haber un empate, se dará preferencia a las personas que integren el sector de MIPYMES micro, pequeñas y medianas empresas nacionales, de persistir el empate la adjudicación se efectuará a favor del o de la participante que resulte ganador(a) del sorteo que se realice por insaculación.

3.4 Criterios de desechamiento.

Serán desechadas las propuestas de los o las participantes que incurran en cualquiera de los siguientes supuestos:

- I. Cuando su propuesta no cumpla con alguno de los requisitos establecidos en el numeral 2 "Presentación de propuestas", sus incisos y subincisos, Anexo 1 Técnico, Anexo 2 Económico o los requisitos o las modificaciones derivadas de la junta de aclaraciones, a menos que el requisito manifieste que no será motivo de descalificación.
- II. Si se comprueba que tienen acuerdo con otro(a) u otros(as) participantes para elevar los precios de los servicios objeto de la presente Licitación o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás participantes
- III. Si se encuentra algún elemento que indique que la persona participante tuvo acceso a información sobre el procedimiento de Licitación, que la pueda poner en ventaja sobre los(as) otros(as) participantes, aún en el caso de que sea el o la único(a) participante.
- IV. Si la persona participante presenta su propuesta económica en moneda diferente a la solicitada.
- V. Si omite, en la propuesta económica manifestar que los precios ofertados son fijos (en caso de que aplique) y en moneda nacional.
- VI. Si los precios ofertados no son aceptables conforme a la Investigación de Mercado realizada.
- VII. Si la persona participante se rehúsa a aceptar la corrección que realice el convocante, de los errores de cálculo que presente su propuesta.
- VIII. Cuando los documentos que integren la proposición no estén foliados en todas y cada una de las hojas que los integre.

En el caso de que alguna o algunas hojas de los documentos mencionados en el párrafo anterior carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, la convocante no podrá desechar la proposición. En el supuesto de que falte alguna hoja y la omisión pueda ser cubierta con información contenida en la propia proposición o con los documentos distintos a la misma, la convocante tampoco podrá desechar la proposición.

- IX. Cuando un(a) participante presente más de una propuesta técnica o económica.
- X. Cuando se solicite una manifestación “bajo protesta de decir verdad” y esta leyenda sea omitida en el documento correspondiente.
- XI. Cuando las propuestas no estén firmadas por la persona física o el o la representante legal de la empresa.

La proposición deberá ser firmada autógrafamente por la persona facultada para ello en la última hoja de cada uno de los documentos que forman parte de la misma, por lo que no podrá desecharse cuando las demás hojas que la integran o sus anexos carezcan de firma o rúbrica.
- XII. Cuando las propuestas no se presenten en papel membretado de la empresa.
- XIII. Cuando presenten documentos falsificados, alterados, tachados o con enmendaduras.

3.5 Fallo

El fallo será comunicado de manera oficial conforme a la fecha, la hora y el lugar establecidos en el “Cronograma de Actividades y Plazos” señalado en la convocatoria de la presente Licitación a cuando menos Tres Personas, o bien, a la indicada en el Acta de Presentación, Apertura y Evaluación de propuestas, y se deberá publicar en la página Web de la Instancia Ejecutora y de los OSIAP “www.osiap.org.mx”.

3.6 Disposiciones complementarias

Patentes, marcas u otros derechos de autor. El o la participante a quien se le adjudique el contrato asumirá la responsabilidad total para el caso en que, durante la prestación de los servicios contratados utilice bienes, técnicas o tecnología que infrinjan los derechos de una tercera persona, sobre propiedad industrial, patentes, marcas o derechos de autor.

4 CANCELACIÓN O DECLARACIÓN DESIERTA DEL PROCEDIMIENTO

4.1 Cancelación

El CAS podrá cancelar una Licitación, partida, partidas o conceptos incluidos en éstas, derivado de: la cancelación del programa, falta de recursos financieros, cambio de metas u objetivos en los proyectos, por caso fortuito o causa de fuerza mayor, o bien, cuando existan circunstancias por escrito y debidamente justificadas que provoquen la extinción de la necesidad de contratar los servicios.

4.2 Declarar desierto el procedimiento

- I. El CAS procederá a declarar desierto el procedimiento y deberán expedir una segunda convocatoria cuando las propuestas presentadas no reúnan los requisitos de las bases de Licitación o sus precios no resulten aceptables conforme a la investigación de mercado realizada, lo cual se deberá de incluir en el Acta y Dictamen.
- II. Tratándose de procedimientos en las que una o varias partidas se declaren desiertas, el CAS podrá proceder, solo respecto a esas partidas, a celebrar un procedimiento de excepción previa autorización de su Unidad Responsable, según corresponda conforme a los montos y procedimientos señalados, dejando evidencia clara en el acta correspondiente sobre la resolución tomada.

5. EL CONTRATO

En el Anexo 3, se presenta el formato general del contrato con los artículos **mínimos** que deben considerarse a la firma de “LAS PARTES”.

5.1 Firma del contrato

- I. El contrato se generará con estricto apego a las presentes Bases de Licitación a cuando menos Tres Personas y las precisiones realizadas en la Junta de Aclaraciones.
- II. La firma del contrato se llevará a cabo conforme a las fechas, la hora y el lugar establecidos en el “Cronograma de Actividades y Plazos” señalados en la convocatoria de la presente Licitación o en su caso la indicada en el Acta de Fallo.
- III. Únicamente se comprometerán recursos del ejercicio fiscal vigente.
- IV. Si por causas imputables al o a la participante, el contrato no se formalice, a solicitud del convocante se podrá adjudicar el contrato al o a la participante que haya presentado la segunda proposición más económica y condiciones más convenientes.
- V. El o la representante legal del/la participante ganador(a) previo a la firma del contrato, deberá presentar original o copia certificada para su cotejo de los documentos con los que acredite su existencia legal y las facultades de su representado(a) para suscribir el contrato correspondiente (acta constitutiva de la empresa), en su caso el poder notarial e identificación oficial vigente.
- VI. Presentar opinión positiva respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales expedida por el SAT en observancia a lo establecido en el Artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación. Dicho documento deberá ser de fecha no mayor a 30 días anteriores a la fecha de fallo programada en el presente procedimiento.
- VII. Presentar opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, de conformidad con lo establecido en la regla quinta del “ACUERDO ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y su anexo único, dictado por el H. Consejo Técnico, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de febrero de 2015, relativo a que, los proveedores o las proveedoras que resulten adjudicados(as) con contrato cuyo monto sea superior a \$300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 M.N.), sin incluir el impuesto al valor agregado (IVA) deberán presentar dentro del plazo legal para la formalización del contrato el documento vigente expedido por el IMSS en el que emita opinión positiva a nombre del o de la participante. Dicho documento deberá ser de fecha no mayor a 30 días anteriores a la fecha de fallo programada en el presente procedimiento.
- VIII. Deberá presentar “CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL EN MATERIA DE APORTACIONES PATRONALES Y ENTERO DE DESCUENTOS” emitida por el INFONAVIT, Constancia Vigente (30 días naturales contados a partir de su emisión) sin créditos fiscales que no se encuentren pagados o garantizados en alguna de las formas permitidas, en términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y ACUERDO del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos publicado en el D.O.F el 28 de junio de 2017.

En caso de NO contar con trabajadores, deberán presentar constancia emitida por el INFONAVIT vigente en la que indique dicha situación.
- IX. Para el caso de los servicios, el o la participante ganador(a) de la Licitación, deberá presentar en el término de 10 días naturales a la firma del contrato la Fianza como forma de garantía, a favor de la Instancia Ejecutora por un importe equivalente al 10% del monto total de la propuesta económica. Si los servicios son contra-entrega a la firma del contrato, se realiza dentro de los 10 días naturales siguientes a la firma del contrato no será requerida la exhibición de la garantía. **Nota: La Fianza deberá ser expedida por una Afianzadora Autorizada conforme a la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas.** Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para la efectividad de las fianzas, aún para el caso que proceda cobro de indemnización por mora, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida, el procedimiento de ejecución será el previsto en los artículos 24 y 281 de la citada Ley, debiéndose atender para el cobro de indemnización por mora lo dispuesto en el artículo 283 de la misma. La fianza deberá tener la vigencia hasta que el participante ganador de la Licitación haya cumplido todas sus obligaciones y responsabilidades derivadas del contrato que formalice. El convocante hará efectiva la fianza a partir del incumplimiento de cualquier obligación o en caso de que sea rescindido el contrato por causas imputables al proveedor o a la proveedora. En caso de otorgamiento de prórrogas al

proveedor o a la proveedora para el cumplimiento de sus obligaciones, derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto, al plazo o vigencia del contrato, se deberá realizar la modificación correspondiente a la fianza, garantizando los alcances de la misma.

- X. Las personas participantes que injustificadamente y por causas imputables a los(as) mismos(as) no formalicen el contrato adjudicado por la Instancia Ejecutora; aquellos que no cumplan con sus obligaciones contractuales por causas imputables a ellos y que, como consecuencia, causen daños o perjuicios a la operación de la Instancia Ejecutora; así como, aquellos que entreguen servicios con especificaciones distintas de las convenidas; que proporcionen información falsa o que actúen con dolo o mala fe en algún procedimiento de contratación, en la celebración del contrato o durante su vigencia, o bien, en la presentación o desahogo de una queja en una audiencia de conciliación o de una inconformidad, previa autorización del CAS, no serán aceptados para participar en posteriores licitaciones que convoque la Instancia Ejecutora.

5.2 Modificaciones al contrato

Se podrán modificar los contratos a efecto de modificar el monto, plazo o vigencia para la entrega de los servicios en los siguientes casos: por caso fortuito o fuerza mayor, por causas atribuibles al convocante o por necesidades del servicio. Cualquier modificación a los contratos deberá formalizarse por escrito.

En caso de requerir modificación en la cantidad de los servicios siempre que el monto total no rebase el 20% de la cantidad convenida originalmente, se solicitará a **“EL PROVEEDOR”** o a **“LA PROVEEDORA”**, lo cual deberá quedar estipulado mediante escrito y siempre y cuando el contrato se encuentre vigente de conformidad al lineamiento Cuadragésimo Tercero de los “LTEOC”.

5.3 Vigencia del contrato

El convocante, conforme a las bases y a la normatividad vigente aplicable, elaborará el contrato a celebrarse con él o la participante ganador(a) del concurso en referencia con una vigencia a partir de la firma del contrato y hasta el **31 de diciembre del ejercicio fiscal corriente o hasta haberse agotado el cumplimiento de todas y cada una de las cláusulas que en él se contienen.**

5.4 Impuestos y derechos

En materia de impuestos y derechos el contratante, aceptará cubrir el impuesto al valor agregado (I.V.A.) o el impuesto que corresponda que deberá presentarse desglosado en las propuestas económicas y comprobantes fiscales.

5.5 Impedimento para celebrar contrato

El convocante no celebrará contrato alguno con las personas físicas o morales que se encuentren en alguno de los supuestos previstos en el 2.2.1 inciso C), fracción II numeral 1 de las presentes bases.

5.6 Rescisión de contratos

El contratante podrá rescindir administrativamente los contratos en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo de los proveedores o las proveedoras, mismos que serán notificados en forma escrita.

El procedimiento se realizará en los términos establecido en los Lineamientos Técnicos Específicos para la Operación de los Componentes de Vigilancia Epidemiológica de Plagas y Enfermedades Fitozoosanitarias, Campañas Fitozoosanitarias e Inocuidad Agroalimentaria, Acuícola y Pesquera, de conformidad al lineamiento Cuadragésimo Segundo de los “LTEOC”.

5.7 Terminación anticipada.

Se podrán dar por terminados anticipadamente los contratos, cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios, debiendo demostrar que, de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al contratante, de conformidad al lineamiento Cuadragésimo Cuarto de los “LTEOC”.

6. INCONFORMIDADES, CONTROVERSIAS, PENAS CONVENCIONALES Y SANCIONES

6.1 Inconformidades

Se podrán inconformar el contratante o los(as) participantes ante la Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de Oaxaca, ubicada en ubicada en Ciudad Administrativa Benemérito de las Américas, Edificio 2 PB, Carretera Oaxaca-Istmo km 11.50, C.P. 68270, Tlaxiactac de Cabrera, Oaxaca y ante la autoridad que resulte competente. Por los actos que contravengan las disposiciones que rigen las materias objeto de la

Ley aplicable, dentro de los seis días hábiles siguientes a aquellos en que el contratante incurra o el o la inconforme tenga conocimiento del acto impugnado.

6.2 Controversias

Las controversias que se susciten en materia de la Licitación, se resolverán con apego a lo previsto en las disposiciones que establece los **LINEAMIENTOS TÉCNICOS ESPECÍFICOS PARA LA OPERACIÓN DE LOS COMPONENTES DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DE PLAGAS Y ENFERMEDADES FITOZOOSANITARIAS, CAMPAÑAS FITOZOOSANITARIAS E INOCUIDAD AGROALIMENTARIA, ACUÍCOLA Y PESQUERA** y demás disposiciones legales vigentes aplicables.

6.3 Penas convencionales o deductivas

Serán aplicables las distintas penas convencionales y deducciones que se estipulen en el contrato y las disposiciones legales vigentes en la materia, y tendrán como objeto resarcir los daños y perjuicios ocasionados al contratante, con motivo de dicho incumplimiento o la prestación deficiente de los servicios, de conformidad con lo señalado en el Anexo 1 Técnico.

6.4 Sanciones

Independientemente de la pena convencional económica, podrán ser aplicables las distintas sanciones que estipulan las disposiciones legales vigentes en la materia.

En los casos expresamente no señalados, el incumplimiento de alguno o algunos de los compromisos con el contratante será motivo de penalización.

En caso fortuito o de fuerza mayor que lo justifique y por así convenir a sus intereses, el contratante se reserva el derecho de otorgar prórroga o rescindir el contrato.

7. NEGOCIACIONES.

Ninguna de las condiciones contenidas en esta convocatoria, así como en las propuestas presentadas por las personas participantes será negociada.

Santo Domingo Barrio Bajo, Etla, a 12 de noviembre de 2025.

ATENTAMENTE



C. SANDRO GUADALUPE MÉNDEZ SÁNCHEZ
PRESIDENTE DEL COMITÉ ESTATAL DE SANIDAD VEGETAL DE OAXACA

Anexo 1 Técnico
Para la partida única Seguros Vehiculares

Introducción:

En el Estado de Oaxaca desde el año 1996, el Comité Estatal de Sanidad Vegetal de Oaxaca opera las Campañas Fitosanitarias en todo el territorio del Estado, para ello cuenta con un grupo de técnicos especialistas en materia de sanidad vegetal, vehículos, materiales y suministros necesarios para el control y combate de plagas agrícolas, esto ha permitido que actualmente se cuenten con productos sanos, inocuos y de gran calidad. Referente al tema de vehículos, es importante que cuenten con seguros vehiculares para asegurar la flotilla con la que actualmente opera este Organismo.

Los requisitos por cubrir dependiendo del bien a adquirir, serán los siguientes:

Descripción del servicio:

PARTIDA	CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PROYECTO
ÚNICA	SEGUROS VEHICULARES	SERVICIO	60	2025 VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA FITOSANITARIA 14 PÓLIZAS
				2025 SERVICIO FITOSANITARIO 40 PÓLIZAS
				2025 INOCUIDAD AGRÍCOLA 6 PÓLIZAS

Especificaciones Técnicas:

Cobertura amplia, se anexa a la presente la relación de unidades (Anexo 1.1, 1.2 y 1.3)

- La vigencia de la póliza debe ser de un año a partir de la fecha de emisión, una vez realizado el fallo.
- Deducible máximo 5% en daños materiales.
- Deducible máximo 10% en pérdida total y robo total.
- Responsabilidad civil por daños a terceros por un monto de al menos \$3, 000,000.00 por siniestro.
- Gastos médicos a ocupantes de cuando menos \$200,000.00 por siniestro.
- Asistencia legal.
- Asistencia vial.
- Muerte del conductor por accidente automovilístico al menos de \$ 300,000.00.
- Daños materiales y robo total a llantas y cristales.

Tipo de contrato: Cerrado

Vigencia del contrato: Al 31 de diciembre del ejercicio fiscal corriente o hasta haberse agotado el cumplimiento de todas y cada una de las cláusulas que en él se contienen.

Garantías de cumplimiento: El proveedor adjudicado deberá presentar garantía de cumplimiento (Fianza, cheque de caja, cheque certificado) equivalente al 10% del monto total del contrato a más tardar diez días

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MEDIANTE CONTRATO
CERRADO No. LP CESVO 2025/004 PARA LA CONTRATACIÓN DE
SEGUROS VEHICULARES



naturales siguientes a la firma del contrato. En caso de que la totalidad de la prestación de los servicios se realicen dentro del citado plazo esta podrá ser omitida.

Vicios Ocultos: El proveedor adjudicado deberá presentar garantía de vicios ocultos (Fianza, cheque de caja, cheque certificado) equivalente al 10% del monto total del contrato, quedando obligado a responder por los defectos y vicios ocultos de la calidad de los servicios, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubieren incurrido.

Lugar y Fecha de entrega: En el almacén del CESVO, ubicado en Melchor Ocampo S/N, Santo Domingo Barrio Bajo, Etlá, Oaxaca, el 24 de noviembre de 2025 en un horario de 09:00 a 14:00 horas.

Condiciones de pago:

- **El pago:** será en un periodo que no rebase los 15 días naturales a la entrega de estos.
- **Tipo de moneda:** Moneda Nacional M.N., pesos mexicanos MXN.
- **Forma de pago:** Transferencia bancaria electrónica.

Condiciones de entrega de bienes: El proveedor adjudicado deberá de proporcionar a la convocante, un entregable donde conste la prestación de los servicios, los cuales deberán de ser firmados y sellada por el administrador del contrato.

Administrador del contrato:

Para la validación de los servicios, se ha designado a la:

Lic. Soledad de María Luis Aquino, con puesto Coordinador Administrativo.

Sin menoscabo de lo anterior, el titular de la Representación Estatal Fitozoosanitaria y de Inocuidad Agropecuaria y Acuícola del SENASICA o quien este designe, podrá verificar que estas se realicen en apego al presente Anexo 1 Técnico.

Penas convencionales y deductivas:

Las penas convencionales por atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas de entrega se aplicarán al "Proveedor adjudicado", serán de acuerdo con lo establecido en lineamiento Cuadragésimo Segundo de los "LTEOC", en los siguientes términos:

Penalizaciones		
N.P.	Concepto	Porcentaje de pena convencional
Única	Si no cumple en los tiempos de entrega como menciona en el Anexo 1 Técnico	Se aplicará una penalización del 2% sobre el monto total de la facturación en que haya ocurrido el incidente, por cada día natural de atraso que subsista el incumplimiento.

Deductiva		
N.P.	Concepto	Porcentaje de deductiva

Única	Por la entrega de forma deficiente.	Se aplicará una deductiva del 1% sobre el monto individual del bien en que haya ocurrido el incidente, por cada día natural de atraso que subsista el incumplimiento.
-------	-------------------------------------	---



Anexo 1.1 Parque vehicular Vigilancia Epidemiológica Fitosanitaria

Comité Estatal de Sanidad Vegetal de Oaxaca

Número económico	Tipo de Vehículo	Marca y línea	Modelo	Tipo	Placa	Cilindros	No. de Serie del motor	No. de Factura	Valor Factura	Proyecto asignación actual
CESVO 092	PICK-UP	NISSAN	2013	FRONTIER XE	RR9297C	4	3N6DD23T0DK014208	FI588	\$ 245,980.00	VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA FITOSANITARIA
CESVO 096	PICK-UP	NISSAN	2013	NP300 T/M DH VERSION ESPECIAL	RR9298C	4	3N6DD21T2DK022636	929	\$ 202,426.00	VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA FITOSANITARIA
CESVO 099	PICK-UP	NISSAN	2014	NP300 DC TIPICA T/M AC AUDIO VERSION ESPECIAL	RR9299C	4	3N6DD23T1EK006930	1402	\$ 217,168.00	VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA FITOSANITARIA
CESVO 102	PICK-UP	NISSAN	2014	NP300 DC TIPICA T/M AC AUDIO VERSION ESPECIAL	RR9300C	4	3N6DD23T5EK057704	1944	\$ 202,272.00	VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA FITOSANITARIA
CESVO 110	PICK-UP	NISSAN	2014	FRONTIER XE VERSION ESPECIAL	RR9301C	4	3N6DD23T3EK110528	2739	\$ 252,350.00	VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA FITOSANITARIA
CESVO 111	PICK-UP	NISSAN	2014	FRONTIER XE VERSION ESPECIAL	RR9302C	4	3N6DD23T6EK111298	2740	\$ 252,350.00	VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA FITOSANITARIA
CESVO 114	PICK-UP	NISSAN	2014	FRONTIER XE VERSION ESPECIAL	RR9303C	4	3N6DD23T4EK107783	3041	\$ 250,400.00	VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA FITOSANITARIA
CESVO 129	PICK-UP	NISSAN	2016	NP300 UP T/M DH AC 6 VEL	RR9304C	4	3N6AD31C2GK838792	FVD 5744	\$ 211,814.00	VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA FITOSANITARIA
CESVO 130	PICK-UP	NISSAN	2016	NP300 UP T/M DH AC 6 VEL	RR9305C	4	3N6AD31C6GK840996	4532	\$ 211,814.00	VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA FITOSANITARIA
CESVO 150	PICK-UP	NISSAN	2017	NP300 DOBLE CABINA S AC PAQ SEG	RR9306C	4	3N6AD33A5HK809882	5759	\$ 246,862.00	VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA FITOSANITARIA
CESVO 162	PICK-UP	NISSAN	2017	NP300 DOBLE CABINA S AC PAQ SEG	RR9307C	4	3N6AD31A2HK826738	6116	\$ 235,102.00	VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA FITOSANITARIA
CESVO 166	PICK-UP	VOLKSWAGEN	2017	SAVEIRO STARTLINE DIRECC HIDR Y AIRE ACOND	RR9308C	4	9BWKB45U3HP114590	VPI 1479	\$ 199,160.00	VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA FITOSANITARIA

Número económico	Tipo de Vehículo	Marca y línea	Modelo	Tipo	Placa	Cilindros	No. de Serie del motor	No. de Factura	Valor Factura	Proyecto asignación actual
CESVO 168	PICK-UP	NISSAN	2018	NP300 DOBLE CABINA S AC PAQ SEG	RR9309C	4	3N6AD31C5JK836459	7289	\$ 270,480.00	VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA FITOSANITARIA
CESVO 169	PICK-UP	NISSAN	2018	NP300 DOBLE CABINA S AC PAQ SEG	RR9310C	4	3N6AD31CXJK826011	7288	\$ 270,480.00	VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA FITOSANITARIA

Anexo 1.2 Parque vehicular Servicio Fitosanitario

Comité Estatal de Sanidad Vegetal de Oaxaca

Número económico	Tipo de Vehículo	Marca y línea	Modelo	Tipo	Placa	Cilindros	No. de Serie del motor	No. de Factura	Valor Factura	Proyecto asignación actual
CESVO 082	SEDAN	NISSAN	2012	TSURU GSI T/M	TKA136C	4	3N1EB31S9CK324730	15678	\$ 118,580.00	SERVICIO FITOSANITARIO
CESVO 087	PICK-UP	NISSAN	2013	FRONTIER XE	RR9344C	4	3N6DD23T2DK007597	FI 542	\$ 245,980.00	CAMPAÑAS DE PROTECCIÓN FITOSANITARIA - PLAGAS DE LOS CÍTRICOS
CESVO 100	SEDAN	NISSAN	2013	SENTRA ADVANCE CVT	191ZAE	4	3N1AB7AAXDL728869	1420	\$ 246,274.00	SERVICIO FITOSANITARIO
CESVO 103	PICK-UP	NISSAN	2014	FRONTIER XE VERSION ESPECIAL	RR9341C	4	3N6DD23T5EK092386	2653	\$ 252,350.00	CAMPAÑAS DE PROTECCIÓN FITOSANITARIA - PLAGAS DE LOS CÍTRICOS
CESVO 105	PICK-UP	NISSAN	2014	NP300 DC LUJO T/M VERSION ESPECIAL	RR9342C	4	3N6DD23T7EK107826	2662	\$ 223,832.00	CAMPAÑAS DE PROTECCIÓN FITOSANITARIA - PLAGAS DE LOS CÍTRICOS
CESVO 107	PICK-UP	NISSAN	2014	NP300 DC LUJO T/M VERSION ESPECIAL	RR9326C	4	3N6DD23TXEK107884	2661	\$ 223,832.00	CAMPAÑAS DE PROTECCIÓN FITOSANITARIA - PLAGAS DE LOS CÍTRICOS
CESVO 108	PICK-UP	NISSAN	2014	NP300 DC LUJO T/M VERSION ESPECIAL	RR9324C	4	3N6DD23T6EK107767	2664	\$ 223,832.00	CAMPAÑAS DE PROTECCIÓN FITOSANITARIA - PLAGAS DE LOS CÍTRICOS
CESVO 112	PICK-UP	NISSAN	2015	NP300 T/M DH VERSION ESPECIAL	RR9323C	4	3N6DD21X4FK030890	3035	\$ 205,718.00	CAMPAÑAS DE PROTECCIÓN FITOSANITARIA - PLAGAS DE LOS CÍTRICOS
CESVO 113	PICK-UP	NISSAN	2015	NP300 DC LUJO T/M VERSION ESPECIAL	RR9330C	4	3N6DD23X5FK029891	3037	\$ 224,518.00	CAMPAÑAS DE PROTECCIÓN FITOSANITARIA - LANGOSTA
CESVO 115	PICK-UP	NISSAN	2015	NP300 DC LUJO T/M VERSION ESPECIAL	RR9352C	4	3N6DD23X8FK029822	3078	\$ 224,518.00	CAMPAÑAS DE PROTECCIÓN FITOSANITARIA - LANGOSTA
CESVO 116	PICK-UP	NISSAN	2014	NP300 DC LUJO T/M VERSION ESPECIAL	RR9322C	4	3N6DD23T4EK114295	3079	\$ 217,070.00	MANEJO FITOSANITARIO DE CULTIVOS BÁSICOS
CESVO 120	PICK-UP	CHEVROLET	2015	SILVERADO LS MANUAL	RR9333C	6	3GCNC9EP8FG210860	UEI176	\$ 290,800.00	CAMPAÑAS DE PROTECCIÓN FITOSANITARIA - MOSCAS DE LA FRUTA
CESVO 122	PICK-UP	NISSAN	2016	NP300 DOBLE CABINA SE AC	RR9316C	4	3N6AD33C5GK813088	3880	\$ 233,244.00	CAMPAÑAS DE PROTECCIÓN FITOSANITARIA - MOSCAS DE LA FRUTA

Número económico	Tipo de Vehículo	Marca y línea	Modelo	Tipo	Placa	Cilindros	No. de Serie del motor	No. de Factura	Valor Factura	Proyecto asignación actual
CESVO 123	PICK-UP	NISSAN	2016	NP300 T/M DH AC 6VEL	RR9335C	4	3N6AD31C3GK823623	4236	\$ 211,814.00	CAMPAÑAS DE PROTECCIÓN FITOSANITARIA - MOSCAS DE LA FRUTA
CESVO 124	PICK-UP	NISSAN	2016	NP300 T/M DH AC 6VEL	RR9328C	4	3N6AD31C1GK827427	4264	\$ 211,814.00	MANEJO FITOSANITARIO DE CULTIVOS BÁSICOS
CESVO 126	PICK-UP	NISSAN	2016	NP300 DOBLE CABINA S	RR9331C	4	3N6AD33C4GK825135	4449	\$ 218,514.00	SERVICIO FITOSANITARIO
CESVO 127	PICK-UP	NISSAN	2016	NP300 T/M DH AC 6VEL	RR9334C	4	3N6AD31C3GK838851	FVD 5763	\$ 211,814.00	CAMPAÑAS DE PROTECCIÓN FITOSANITARIA - MOSCAS DE LA FRUTA
CESVO 131	PICK-UP	NISSAN	2016	NP300 T/M DH AC 6VEL	RR9317C	4	3N6AD31C7GK843762	FVB 1702	\$ 222,265.00	CAMPAÑAS DE PROTECCIÓN FITOSANITARIA - PLAGAS DE LOS CÍTRICOS
CESVO 133	PICK-UP	RAM	2016	RAM 1500 REG CAB ST V6 8AT 4X4	RR9343C	6	3C6JRBAGXGG202360	FVA-5445	\$ 387,903.00	CAMPAÑAS DE PROTECCIÓN FITOSANITARIA - MOSCAS DE LA FRUTA
CESVO 134	PICK-UP	RAM	2016	RAM 1500 REG CAB ST V6 8AT 4X4	RR9332C	6	3C6JRBAG9GG202365	FVA-5446	\$ 387,903.00	CAMPAÑAS DE PROTECCIÓN FITOSANITARIA - PLAGAS DEL CAFETO
CESVO 136	PICK-UP	RAM	2016	RAM 1500 REG CAB ST V6 8AT 4X4	RR9349C	6	3C6JRBAG2GG202367	FVA-5448	\$ 387,903.00	CAMPAÑAS DE PROTECCIÓN FITOSANITARIA - MOSCAS DE LA FRUTA
CESVO 140	PICK-UP	RAM	2016	RAM 1500 REG CAB ST V6 8AT 4X4	RR9347C	6	3C6JRBAG5GG202363	FVA-5452	\$ 387,903.00	CAMPAÑAS DE PROTECCIÓN FITOSANITARIA - LANGOSTA
CESVO 141	PICK-UP	RAM	2016	RAM 1500 REG CAB ST V6 8AT 4X4	RR9353C	6	3C6JRBAG8GG202356	FVA-5453	\$ 387,903.00	CAMPAÑAS DE PROTECCIÓN FITOSANITARIA - MOSCAS DE LA FRUTA
CESVO 142	PICK-UP	RAM	2016	RAM 1500 REG CAB ST V6 8AT 4X4	RR9345C	6	3C6JRBAG3GG202362	FVA-5454	\$ 387,903.00	CAMPAÑAS DE PROTECCIÓN FITOSANITARIA - PLAGAS DEL CAFETO
CESVO 143	PICK-UP	RAM	2016	RAM 1500 REG CAB ST V6 8AT 4X4	RR9348C	6	3C6JRBAG4GG202368	FVA-5464	\$ 387,903.00	CAMPAÑAS DE PROTECCIÓN FITOSANITARIA - PLAGAS DEL CAFETO
CESVO 144	PICK-UP	RAM	2016	RAM 1500 REG CAB ST V6 8AT 4X4	RR9346C	6	3C6JRBAG6GG190112	FVA-5471	\$ 387,903.00	CAMPAÑAS DE PROTECCIÓN FITOSANITARIA - MOSCAS DE LA FRUTA
CESVO 149	PICK-UP	NISSAN	2016	NP300 DOBLE CABINA SE AC	RR9329C	4	3N6AD33C4GK890924	5534	\$ 250,194.00	MANEJO FITOSANITARIO DE CULTIVOS BÁSICOS
CESVO 151	PICK-UP	NISSAN	2017	NP300 DOBLE CABINA S AC PAQ SEG	RR9318C	4	3N6AD33A1HK811001	5789	\$ 246,862.00	MANEJO FITOSANITARIO DE CULTIVOS BÁSICOS

Número económico	Tipo de Vehículo	Marca y línea	Modelo	Tipo	Placa	Cilindros	No. de Serie del motor	No. de Factura	Valor Factura	Proyecto asignación actual
CESVO 153	PICK-UP	RAM	2017	RAM 1500 REG CAB ST V6 8AT 4X4	RR9354C	6	3C6JRBAG5HG507055	FVA-6314	\$ 424,999.99	CAMPAÑAS DE PROTECCIÓN FITOSANITARIA - PLAGAS DEL CAFETO
CESVO 155	PICK-UP	RAM	2017	RAM 1500 REG CAB ST V6 8AT 4X4	RR9338C	6	3C6JRBAG4HG507063	FVA-6316	\$ 424,999.99	CAMPAÑAS DE PROTECCIÓN FITOSANITARIA - PLAGAS DEL CAFETO
CESVO 156	PICK-UP	RAM	2017	RAM 1500 REG CAB ST V6 8AT 4X4	RR9321C	6	3C6JRBAG6HG507064	FVA-6317	\$ 424,999.99	CAMPAÑAS DE PROTECCIÓN FITOSANITARIA - PLAGAS DEL CAFETO
CESVO 157	PICK-UP	RAM	2017	RAM 1500 REG CAB ST V6 8AT 4X4	RR9325C	6	3C6JRBAG1HG507067	FVA-6319	\$ 424,999.99	
CESVO 158	PICK-UP	RAM	2017	RAM 1500 REG CAB ST V6 8AT 4X4	RR9355C	6	3C6JRBAGXHG507066	FVA-6318	\$ 424,999.99	CAMPAÑAS DE PROTECCIÓN FITOSANITARIA - PLAGAS DEL CAFETO
CESVO 159	PICK-UP	RAM	2017	RAM 1500 REG CAB ST V6 8AT 4X4	RR9351C	6	3C6JRBAG5HG507072	FVA-6320	\$ 424,999.99	CAMPAÑAS DE PROTECCIÓN FITOSANITARIA - PLAGAS DE LOS CÍTRICOS
CESVO 161	PICK-UP	NISSAN	2017	NP300 T/M DH AC 6VEL PAQ SEG	RR9339C	4	3N6AD31A7HK822409	6115	\$ 235,102.00	CAMPAÑAS DE PROTECCIÓN FITOSANITARIA - MOSCAS DE LA FRUTA
CESVO 164	PICK-UP	RAM	2017	RAM 1500 REG CAB ST V6 8AT 4X4	RR9350C	6	3C6JRBAG9HG507074	FVA-6321	\$ 424,999.99	CAMPAÑAS DE PROTECCIÓN FITOSANITARIA - MOSCAS DE LA FRUTA
CESVO 167	PICK-UP	NISSAN	2017	NP300 T/M DH AC 6VEL PAQ SEG	RR9327C	4	3N6AD31AXHK866422	6959	\$ 250,782.00	MANEJO FITOSANITARIO DE CULTIVOS BÁSICOS
CESVO 170	PICK-UP	TOYOTA	2017	HILUX DOBLE CABINA BASE	RR9315C	4	MR0EX8DD5H0175466	NO00003027	\$ 327,400.00	CAMPAÑAS DE PROTECCIÓN FITOSANITARIA - MOSCAS DE LA FRUTA
CESVO 171	PICK-UP	NISSAN	2018	NP300 DOBLE CABINA S AC PAQ SEG	RR9314C	4	3N6AD33A3JK857693	7568	\$ 303,100.00	CAMPAÑAS DE PROTECCIÓN FITOSANITARIA - PLAGAS DE LOS CÍTRICOS
CESVO 173	PICK-UP	NISSAN	2018	NP300 T/M DH AC 6VEL PAQ SEG	RR9311C	4	3N6AD31C1JK826432	7555	\$ 282,534.00	MANEJO FITOSANITARIO DE CULTIVOS BÁSICOS

Anexo 1.3 Parque vehicular Inocuidad agrícola

Comité Estatal de Sanidad Vegetal de Oaxaca

Número económico	Tipo de Vehículo	Marca y línea	Modelo	Tipo	Placa	Cilindros	No. de Serie del motor	No. de Factura	Valor Factura	Proyecto asignación actual
CESVO 145	PICK-UP	TOYOTA	2016	HILUX DOBLE CABINA SR	RR9293C	4	MROEX8DD4G0164831	NO00000694	\$ 326,100.00	INOCUIDAD AGRICOLA
CESVO 148	PICK-UP	NISSAN	2016	NP300 DOBLE CABINA S A/C	RR9294C	4	3N6AD33C9GK892720	5523	\$ 239,700.00	INOCUIDAD AGRICOLA
CESVO 174	PICK-UP	NISSAN	2020	NP300 DOBLE CAB SE TM AC P SEG 6VEL	RR9292C	4	3N6AD33A3LK827709	009324V	\$ 337,000.00	INOCUIDAD AGRICOLA
CESVO 175	OTRO	FAW TRUCKS	2020	FAW CAMION GF 5000	RR9295C	4	3GEC4PCA4LM000767	1361	\$ 624,880.00	INOCUIDAD AGRICOLA
CESVO 177	PICK-UP	RENAULT	2022	RENAULT OROCH OUTSIDER TM	RR9296C	4	93Y9S1MF1NJ079606	FAALMV4633	\$ 379,400.00	INOCUIDAD AGRICOLA
CESVO 178	OTRO	STAR TRUCKS	2023	FAW STARTRUCK CABINA DOBLE	RR9291C	4	LSCAB23R2PG800309	ABOAX000000010	\$ 359,700.00	INOCUIDAD AGRICOLA

Anexo 2 Económico
Para la partida única Seguros Vehiculares

Lugar _____, a ____ de ____ de 2025.
(Fecha de firma de presentación de propuestas)

C. Sandro Guadalupe Méndez Sánchez
Presidente del Comité estatal de Sanidad Vegetal de Oaxaca.
Licitación Pública Nacional No. LPN CESVO 2025/003, para la contratación de Seguros Vehiculares
Nombre del proveedor de los servicios: _____.
Registro federal de contribuyentes: _____.
Domicilio: _____.
Teléfono: _____.
Fecha: _____.
_____, en mi nombre y representación me permito presentar la siguiente propuesta económica:

Número de Partida	Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Costo Unitario	Subtotal
				\$	\$
			Subtotal	\$	\$
			Impuestos	\$	\$
			Total	\$	\$

Importe total con letra _____ (pesos 00/100 M.X.N.) después de la aplicación del impuesto.

- Que los precios de su oferta serán fijos y firmes hasta la entrega total de los servicios.
- De ser el caso, el participante deberá manifestar por escrito los descuentos que esté en posibilidad de otorgar a la institución.
- Vigencia de la propuesta 30 días hábiles.
- Los precios son vigentes en el momento de la apertura de las propuestas y firmes e incondicionados, durante la vigencia del contrato.

Atentamente

Nombre y firma del representante legal o de la representante legal de la empresa

Anexo 3 “Modelo de contrato”

CONTRATO PARA LAS ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES O CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL COMITÉ ESTATAL DE SANIDAD VEGETAL DE OAXACA, QUIEN SE DENOMINARÁ “EL COMITÉ”, REPRESENTADO POR EL O LA C. SANDRO GUADALUPE MÉNDEZ SÁNCHEZ, EN SU CARÁCTER DE PRESIDENTE Y POR LA OTRA PARTE, LA EMPRESA _____ REPRESENTADA POR EL/LA C. _____, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ COMO “EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA” Y EN SU CONJUNTO SE DENOMINARÁN “LAS PARTES”, QUIENES SE COMPROMETEN AL TENOR DE LAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

DE “EL COMITÉ”:

- a) Que es un Organismo Auxiliar en materia de Sanidad Vegetal, debidamente constituido conforme a las leyes mexicanas y bajo la denominación de Comité Estatal de Sanidad Vegetal de Oaxaca, lo cual acredita con su acta constitutiva de fecha 19 d de febrero de 1993
- b) Que el C. Sandro Guadalupe Méndez Sánchez, es Presidente del Comité Estatal de Sanidad Vegetal de Oaxaca, quien cuenta con las facultades necesarias para suscribir el presente contrato de conformidad con su Reglamento Interior; asimismo, cuenta con el Registro Número 23/20-C 100 otorgado por la Dirección General de Sanidad Vegetal.
- c) Que tiene establecido su domicilio legal en Calle Melchor Ocampo S/N, Santo Domingo Barrio, Bajo, Etla, Oaxaca, mismo que señala para los fines y efectos legales del presente contrato. Sin perjuicio de que cambie éste y lo dé a conocer a “EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA” en su oportunidad.
- d) Que se encuentra inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes con la clave CES930219NM2.
- e) Que la adjudicación del presente contrato se realizó mediante Licitación Pública Nacional, iniciada según convocatoria de fecha 22 de octubre de 2025, con No. LPN CESVO 2025/004, para la contratación de 60 Servicios de Seguros Vehiculares, en observancia a lo dispuesto en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Lineamientos Técnicos Específicos para la Operación de los Componentes de Vigilancia Epidemiológica de Plagas y Enfermedades Fitozoosanitarias, Campañas Fitozoosanitarias e Inocuidad Agroalimentaria, Acuícola y Pesquera.
- f) Que para cubrir las erogaciones que se deriven del presente contrato, se cuenta con disponibilidad presupuestal del Comité Estatal de Sanidad Vegetal de Oaxaca.
- g) Que designa como responsable de administrar y vigilar el cumplimiento de las obligaciones en el presente contrato al o la C. C. Donato Mauricio Bolaños González.

DE “EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA”:

- a) (Aplica para personas físicas) Que es una persona física, dedicada al objeto de este contrato, debidamente identificada con número de credencial para votar _____ otorgada por el Instituto Nacional Electoral
- b) (Aplica para personas morales) Que es una empresa, dedicada al objeto de este contrato, debidamente constituida y existente conforme a las leyes de la República Mexicana según consta en la escritura constitutiva número _____ otorgada ante la fe del Notario Público _____ número ____ en la ciudad de _____ Estado de _____, Inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de la entidad.
- c) Que tiene establecido su domicilio en _____, que señala para todos los fines y efectos legales de este contrato.
- d) Que se encuentra inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes con la clave _____ y al corriente en sus declaraciones fiscales.
- e) (Aplica para persona moral) Que el/la C. _____ acredita su personalidad como representante legal de “EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA”, según consta en el Poder Notarial contenido en la escritura pública _____, manifestando bajo protesta de decir verdad, que a la fecha no le ha sido modificado o revocado el poder con que se ostenta.
- f) Que tiene capacidad jurídica para contratar y reúne las condiciones técnicas y económicas para obligarse a la entrega objeto de este contrato y que dispone de la organización y los elementos suficientes para ello.

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MEDIANTE CONTRATO
CERRADO No. LP CESVO 2025/004 PARA LA CONTRATACIÓN DE
SEGUROS VEHICULARES

g) Que conoce plenamente las necesidades y características del servicio que se requiere, ya que ha considerado todos los factores que intervienen en su ejecución, por lo que manifiesta que dispone de elementos suficientes para contratar y obligarse en los términos del presente instrumento, y que para su cumplimiento y ejecución cuenta con los recursos técnicos, económicos y humanos necesarios, teniendo la experiencia y capacidad requerida.

h) Que manifiesta no encontrarse en ninguno de los supuestos que se establecen en el 2.2.1 inciso C) apartado a) de las Bases de Licitación Pública No. _____.

DE "LAS PARTES":

a) Que es voluntad de las partes celebrar el presente contrato y obligarse, sujetándose al contenido de las siguientes:

CLÁUSULAS:

PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO

"EL COMITÉ" se obliga a adquirir/contratar de "EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA" 60 Servicios de Seguros Vehiculares, para operar el Proyecto Inocuidad Agrícola, cuyas características, especificaciones y cantidades se describen en el ANEXO 1 del presente contrato.

SEGUNDA. IMPORTE DEL CONTRATO

"EL COMITÉ" se obliga a pagar a "EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA" un importe total de \$ XXX.XX M.N. (CANTIDAD CON NÚMERO Y LETRA), mismo que incluye el (I.V.A. o el impuesto que le corresponda) contando con el presupuesto suficiente para cubrir el pago por la contratación de 60 Servicios para Seguros Vehiculares

Las partes convienen que el presente contrato, se celebra bajo la modalidad de precios fijos.

El pago se efectuará vía transferencia electrónica de fondos a la cuenta bancaria número _____, Banco _____ a nombre de _____, con clabe interbancaria _____.

TERCERA. CONDICIONES Y FORMA DE PAGO

"EL COMITÉ" pagará a "EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA" el monto de los bienes/servicios entregados y aceptados de acuerdo con las condiciones establecidas en este contrato, a los ____ días naturales de la fecha y aceptación del original del comprobante fiscal, acompañado con la documentación soporte que proceda y del acuse de recibo correspondiente conteniendo: el sello del área receptora de los servicios, fecha de recepción, así como el nombre y la firma del personal facultado para estos efectos.

Por tal motivo, se hace de su conocimiento que la presentación impresa y el comprobante fiscal electrónico (archivos PDF y xlm) deberán ser enviados al siguiente correo electrónico coordinacionadmicesvo@gmail.com.

Una vez realizado el pago a "EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA", tendrá ____ hábiles para solicitar aclaraciones sobre cualquier aspecto del mismo; transcurrido dicho plazo sin que se presente reclamación alguna, se considerará definitivamente aceptado y sin derecho a ulterior reclamación.

CUARTA. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA

De común acuerdo, "LAS PARTES" manifiestan que la entrega del producto/prestación de servicio, objeto del presente contrato, se llevará a efecto, por así convenir a "EL COMITÉ", por las cantidades y en las direcciones señaladas en el siguiente cuadro:

LUGAR Y FECHA	CANTIDAD	DOMICILIO
---------------	----------	-----------

Los gastos de transportación de los bienes, las maniobras de carga y descarga en el andén del lugar de entrega, así como el aseguramiento de los mismos, serán a cargo de "EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA", hasta que estos sean recibidos de conformidad a lo convenido por "LAS PARTES" y a entera satisfacción de "EL COMITÉ".

"EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA" se obliga a entregar los bienes objeto del presente contrato, en un plazo de ____ días naturales contados a partir del día natural siguiente de la fecha de firma de este contrato, plazo que terminará el ____ de ____ de ____; salvo que el mismo coincida con un día inhábil, en cuyo caso la fecha de entrega se correrá hasta el siguiente día hábil sin dar lugar a la aplicación de penas convencionales.

La responsabilidad de la transportación de los bienes objeto del presente contrato, así como la integridad de los mismos hasta su recepción formal por parte del Contratante, será a cargo de "EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA", quien pagará por su cuenta y orden las primas de seguro contra robo o incendio de los bienes, mientras éstas no sean recibidas en el almacén del "EL COMITÉ" o en el domicilio que indique las mismas.

QUINTA. VERIFICACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES Y ACEPTACIÓN DE LOS BIENES

“EL COMITÉ” sólo recibirá o aceptará los bienes materia del presente contrato, previa verificación de las especificaciones requeridas, y acordadas. En tal virtud, “EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA”, manifiesta expresamente su conformidad de que hasta en tanto no se cumpla con la verificación de especificaciones y aceptación de los bienes objeto de este contrato, no se tendrán por aceptados o recibidos por parte de “EL COMITÉ”.

SEXTA. RESPONSABILIDAD Y REPOSICIÓN DE BIENES

Previo a la reclamación de la garantía en términos de la cláusula novena “EL COMITÉ” podrá exigir a “EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA” dentro de los ____ días hábiles siguientes en que se haya percatado del vicio oculto o de los problemas de calidad, solicitará directamente a “EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA” la reposición de los bienes necesarios, en un plazo que no excederá de ____ hábiles contados a partir de la fecha de su notificación; sin que las sustituciones impliquen su modificación, lo que

“EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA” deberá realizar por su cuenta sin que tenga derecho a retribución por tal concepto.

SÉPTIMA. TRANSFERENCIA DE DERECHOS

En ningún caso los derechos y las obligaciones derivadas de este contrato, podrán ser transferidos total o parcialmente en favor de otras personas físicas o morales distintas de aquellas a la que se hubiera adjudicado el contrato.

OCTAVA. PENAS CONVENCIONALES Y DEDUCCIONES

En caso de atraso en el cumplimiento de la prestación de la entrega de los bienes objeto del presente contrato, “EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA” queda obligado(a) a pagar por concepto de pena convencional, el 2% sobre el valor total de los bienes o servicios no entregados o servicios no prestados a razón, por cada día natural de atraso, hasta su cumplimiento a entera satisfacción de “EL COMITÉ”, procediendo este último a efectuar el descuento directo del entero de la facturación que deba cubrir durante el mes en que ocurra la falta, debiendo entregar “EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA” una nota de crédito que se aplicará en la facturación correspondiente. Cuando el monto total de aplicación de las penas convencionales rebase el 10% del valor total del presente contrato, “EL COMITÉ” podrá iniciar el procedimiento de rescisión del contrato, que estime pertinente; el pago de los bienes o servicios quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que “EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA” deba efectuar por concepto de penas convencionales.

Asimismo, se aplicará por concepto de Deductiva hasta un 4% sobre el monto total de los bienes o servicios prestados de manera deficiente por cada día natural, hasta que el proveedor o la proveedora subsane la deficiencia reportada.

NOVENA. GARANTÍA

“EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA” deberá de presentar en los términos de diez días naturales la fianza como forma de garantía a favor de “EL COMITÉ”.

“EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA” deberá garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato por conducto de una Fianza expedida en los términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas debiendo tener las siguientes consideraciones:

1. La fianza deberá tener la vigencia hasta que “EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA” haya cumplido todas sus obligaciones y responsabilidades derivadas de este contrato, por una cantidad equivalente a \$_____ (cantidad con letra) correspondiente al 10% del monto total contratado. Si los bienes o servicios son entregados o prestados antes de los 10 días naturales no será aplicada esta garantía.
2. La póliza de fianza deberá contener las siguientes declaraciones expresas de la afianzadora:
 - Que la fianza se otorga en los términos del presente contrato y las bases de licitación.
 - Que la fianza continuará vigente en el caso de que se otorgue prórroga o espera al fiador para el cumplimiento de las obligaciones que se afianzan, aunque hayan sido solicitadas o autorizadas extemporáneamente.
 - Que para cancelar la fianza será requisito indispensable la conformidad expresa y por escrito de “EL COMITÉ”, quien la emitirá solo cuando “EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA” haya cumplido con todas las obligaciones.
 - Que la institución afianzadora renuncia al beneficio contenido en el artículo 119 y acepta expresamente lo preceptuado en los artículos 93, 94 y 118 de la Ley Federal de Instituciones de Seguros y Fianzas vigente.

- Que “EL COMITÉ” hará efectiva la fianza a partir del incumplimiento de cualquier obligación consignada en todas y cada una de las cláusulas del presente contrato, por la cantidad en dinero que se origine.
- Que “EL COMITÉ” hará efectiva la fianza en caso de que sea rescindido el contrato celebrado por causas imputables a “EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA”.

Si transcurrido el plazo señalado en el primer párrafo “EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA” no hubiere presentado la garantía de cumplimiento respectiva, “EL COMITÉ” no formalizará el presente instrumento.

DÉCIMA. VIGENCIA

El presente contrato tendrá una vigencia a partir de ____ y concluirá el ____ o hasta haberse agotado el cumplimiento de todas y cada una de las cláusulas que en él se contienen.

DÉCIMA PRIMERA. MODIFICACIÓN AL CONTRATO VIGENTE

“EL COMITÉ” podrá dentro de la vigencia del contrato y por necesidades del servicio efectuar cambios en uno o más de los siguientes aspectos:

- a) El lugar de entrega.
- b) El plazo de entrega.

Al respecto, “EL COMITÉ” se abstendrá de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a “EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA” comparadas con las establecidas originalmente.

En caso de que se genere alguno de estos cambios, previa solicitud de “EL COMITÉ”, “EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA” presentará las solicitudes de ajuste que se originen dentro de los tres días naturales siguientes a la fecha en que reciba la orden de cambio. Estos cambios, deberán formalizarse por escrito.

Cualquier otra incidencia que afecte el cumplimiento del contrato deberá ser notificada por escrito a “EL COMITÉ” para atenderlo, a partir de que se genere la misma y dentro de la vigencia del contrato.

En caso de requerir modificación en la cantidad de los bienes o servicios contratados siempre que el monto total no rebase el 20% de la cantidad convenida originalmente “EL COMITÉ” lo solicitará a “EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA”, lo cual deberá quedar estipulado mediante escrito y siempre y cuando el contrato se encuentre vigente.

DÉCIMA SEGUNDA. TERMINACIÓN ANTICIPADA.

“EL COMITÉ” podrá dar por terminado anticipadamente este contrato mediante comunicación por escrito con 5 (cinco) días hábiles previos, cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir el servicio originalmente contratado y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a “EL COMITÉ”, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad al respecto. En estos supuestos el “EL COMITÉ” reembolsará a “EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA” los gastos no recuperados en que haya incurrido, siempre que estos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente.

DÉCIMA TERCERA. RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO

“LAS PARTES” convienen y “EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA” está de acuerdo en que “EL COMITÉ” podrá, en cualquier momento, por causas imputables a “EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA”, rescindir administrativamente el presente contrato cuando éste o ésta incumpla con cualquiera de las obligaciones estipuladas en el mismo.

DÉCIMA CUARTA. PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO

El procedimiento se iniciará a partir de que a “EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA” le sea comunicado por escrito el o los incumplimientos en que haya incurrido para que en un término de cinco días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido el término a que se refiere el párrafo anterior, en ____ días hábiles resolverá considerando los argumentos y las pruebas que hubiera hecho valer a “EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA”.

La determinación de dar o no por rescindido el contrato, deberá ser comunicada por escrito a “EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA” dentro de los quince (15) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo a que se refiere el primer párrafo o contados a partir del día siguiente de recibida la contestación de “EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA” dentro de dicho plazo.

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MEDIANTE CONTRATO
CERRADO No. LP CESVO 2025/004 PARA LA CONTRATACIÓN DE
SEGUROS VEHICULARES

Cuando se rescinda el contrato se formulará el finiquito correspondiente, dentro de los treinta días hábiles siguientes a la fecha en que se notifique la rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido administrativamente el presente contrato, "EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA" hiciere entrega de los bienes, el procedimiento quedará sin efecto, sin perjuicio de que "EL COMITÉ" pueda aplicar las penas o deducciones establecidas en la cláusula denominada Penas Convencionales y Deducciones.

En caso que "EL COMITÉ" decida no dar por rescindido el contrato establecerá con "EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA" otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiera motivado el inicio del procedimiento.

DÉCIMA QUINTA. JURISDICCIÓN Y LEGISLACIÓN APLICABLE

Para los efectos de interpretación y cumplimiento del presente contrato, las partes se someten a las leyes, del Estado de _____; así como todas aquellas resulten aplicables y a la jurisdicción de los tribunales competentes de la Ciudad de _____, _____, por lo que renuncian al fuero que por razón de sus domicilios presentes y futuros les correspondan o les llegaren a corresponder.

LEÍDO QUE FUE, Y DEBIDAMENTE ENTERADAS DEL ALCANCE Y CONTENIDO LEGAL DE SUS CLÁUSULAS

"LAS PARTES" FIRMAN EL PRESENTE CONTRATO EN DOS TANTOS ORIGINALES EN LA CIUDAD DE _____, EL DÍA ____ DE _____ DE 2025.

POR "EL COMITÉ"

POR "EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA"

NOMBRE DE QUIEN PRESIDE O
REPRESENTANTE (NOMBRE DE LA
INSTANCIA EJECUTORA)

NOMBRE C. REPRESENTANTE LEGAL
DE (NOMBRE DE LA PERSONA MORAL)

Cartas bajo protesta de decir la verdad

FORMATO 1

CARTA DE ESTATUTOS

(DEBERÁ REQUISITARSE EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

Lugar, _____ a ____ de _____ del 2025.

C. Sandro Guadalupe Méndez Sánchez

Presidente del Comité Estatal de Sanidad Vegetal de Oaxaca

P r e s e n t e.

Por medio de la presente, en relación al procedimiento de **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN CESVO 2025/004, PARA LA CONTRATACION DE SEGUROS VEHICULARES**, yo (nombre completo) declaro bajo protesta de decir verdad que los estatutos que presento son los que rigen actualmente la empresa que represento.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA

FORMATO 2

**CARTA DE NO REVOCACIÓN DE PODERES
(DEBERÁ REQUISITARSE EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)**

Lugar, _____ a ____ de _____ del 2025.

C. Sandro Guadalupe Méndez Sánchez

Presidente del Comité Estatal de Sanidad Vegetal de Oaxaca

P r e s e n t e.

Por medio de la presente, en relación al procedimiento de **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN CESVO 2025/004, PARA LA CONTRATACION DE SEGUROS VEHICULARES**, yo (nombre completo) declaro bajo protesta de decir verdad que el poder que exhibo no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA

FORMATO 3

**CARTA DE NO INHABILITACIÓN O SUSPENSIÓN
(DEBERÁ REQUISITARSE EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)**

Lugar, _____ a ____ de _____ del 2025.

C. Sandro Guadalupe Méndez Sánchez

Presidente del Comité Estatal de Sanidad Vegetal de Oaxaca

P r e s e n t e.

Por medio de la presente, en relación al procedimiento de **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN CESVO 2025/004, PARA LA CONTRATACION DE SEGUROS VEHICULARES**, yo (nombre completo) declaro bajo protesta de decir verdad que, mi representada no se encuentra en los supuestos que se establecen en el punto 2.2.1 Primer sobre: Documentación Legal y administrativa, inciso C) Para personas físicas y morales, fracción II, numeral 1, de las bases del procedimiento, asimismo, no se encuentra inhabilitada o suspendida para proveer servicios a la federación o a cualquier otra entidad federativa.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA

FORMATO 4

CARTA DE CONFORMIDAD

(DEBERÁ REQUISITARSE EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

Lugar, _____ a ____ de _____ del 2025.

C. Sandro Guadalupe Méndez Sánchez

Presidente del Comité Estatal de Sanidad Vegetal de Oaxaca

P r e s e n t e.

Por medio de la presente, yo (nombre completo) declaro bajo protesta de decir verdad que conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad de cada uno de los puntos y requisitos establecidos en las bases y junta de aclaraciones del procedimiento de **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN CESVO 2025/004, PARA LA CONTRATACION DE SEGUROS VEHICULARES.**



ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA

FORMATO 5

**CARTA COMPROMISO PARA RESPONDER POR FALLA O DEFECTO
(DEBERÁ REQUISITARSE EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)**

Lugar, _____ a ____ de _____ del 2025.

C. Sandro Guadalupe Méndez Sánchez

Presidente del Comité Estatal de Sanidad Vegetal de Oaxaca

P r e s e n t e.

Por medio de la presente, en relación al procedimiento de **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN CESVO 2025/004, PARA LA CONTRATACION DE SEGUROS VEHICULARES**, yo (nombre completo) me obligo a responder por cualquier falla o defecto que presente el servicio, así como alguna responsabilidad en que se hubiere incurrido, en los términos señalados en el contrato respectivo y en el Código Civil Federal.

ATENTAMENTE

**COMITÉ ESTATAL DE SANIDAD
VEGETAL DE OAXACA**

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA

FORMATO 6

**CARTA GARANTÍA DE CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES
(DEBERÁ REQUISITARSE EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)**

Lugar, _____ a ____ de _____ del 2025.

C. Sandro Guadalupe Méndez Sánchez

Presidente del Comité Estatal de Sanidad Vegetal de Oaxaca

P r e s e n t e.

Por medio de la presente, en relación al procedimiento de **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN CESVO 2025/004, PARA LA CONTRATACION DE SEGUROS VEHICULARES**, yo (nombre completo) garantizo que me apegó a las características y especificaciones técnicas establecidas en las presentes bases conforme a su propuesta cumpliendo con la normatividad aplicable.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA

FORMATO 7

CARTA GARANTÍA DE ENTREGA
(DEBERÁ REQUISITARSE EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

Lugar, _____ a ____ de _____ del 2025.

C. Sandro Guadalupe Méndez Sánchez

Presidente del Comité Estatal de Sanidad Vegetal de Oaxaca

P r e s e n t e.

Por medio de la presente, en relación al procedimiento de **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN CESVO 2025/004, PARA LA CONTRATACION DE SEGUROS VEHICULARES**, yo (nombre completo) garantizo que la entrega del servicio o ejecución del servicio se realizará en estricto apego a las especificaciones establecidas en el Anexo Técnico.

**COMITÉ ESTATAL DE SANIDAD
VEGETAL DE OAXACA**

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA

FORMATO 8

**CARTA DE DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD
(DEBERÁ REQUISITARSE EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)**

Lugar, _____ a ____ de _____ del 2025.

C. Sandro Guadalupe Méndez Sánchez

Presidente del Comité Estatal de Sanidad Vegetal de Oaxaca

P r e s e n t e.

Por medio de la presente, en relación al procedimiento de **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN CESVO 2025/004, PARA LA CONTRATACION DE SEGUROS VEHICULARES**, yo (nombre completo) declaro bajo protesta de decir verdad que, me abstengo de adoptar conductas, para que la convocante, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA

FORMATO 9

CARTA DE CONFIDENCIALIDAD

(DEBERÁ REQUISITARSE EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

Lugar, _____ a ____ de _____ del 2025.

C. Sandro Guadalupe Méndez Sánchez

Presidente del Comité Estatal de Sanidad Vegetal de Oaxaca

P r e s e n t e.

Por medio de la presente, en relación al procedimiento de **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN CESVO 2025/004, PARA LA CONTRATACION DE SEGUROS VEHICULARES**, yo (nombre completo) declaro bajo protesta de decir verdad, manifiesto que me obligo a no divulgar ni utilizar la información identificada como confidencial o que conozca durante la vigencia del contrato, comprometiéndome solo a difundir aquella información que, en su caso, indique “**la Instancia Ejecutora**” a través del Administrador del contrato, garantizando la confidencialidad de la información que reciba, registre o genere, derivado de la puesta en operación del procedimiento en el que participo, y me obligo a participar bajo las más estrictas reglas de confidencialidad y secreto profesional. En este sentido cualquier documentación o información que conserve como parte de mis archivos a la conclusión de ejecución del contrato, pasará a ser propiedad de la Instancia Ejecutora.

AT E N T A M E N T E

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA

FORMATO 10

CARTA DE CARÁCTER DE MIPYMES
(DEBERÁ REQUISITARSE EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

Lugar, _____ a ____ de _____ del 2025.

C. Sandro Guadalupe Méndez Sánchez
Presidente del Comité Estatal de Sanidad Vegetal de Oaxaca
P r e s e n t e.

Por medio de la presente, en relación al procedimiento de **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN CESVO 2025/004, PARA LA CONTRATACION DE SEGUROS VEHICULARES**, yo (nombre completo); bajo protesta de decir verdad, manifiesto que la empresa que represento, cuenta con el carácter de MIPYME bajo la estratificación de: _____.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA

FORMATO 11

CARTA DE FACULTADES

(DEBERÁ REQUISITARSE EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

Lugar, _____ a ____ de _____ del 2025.

C. Sandro Guadalupe Méndez Sánchez

Presidente del Comité Estatal de Sanidad Vegetal de Oaxaca

P r e s e n t e.

Por medio de la presente, en relación al procedimiento de **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN CESVO 2025/004, PARA LA CONTRATACION DE SEGUROS VEHICULARES**, yo (nombre completo), en cumplimiento con lo que establece; bajo protesta de decir verdad manifiesto que el que suscribe la presente, cuenta con facultades suficientes para comprometerme a nombre de mi representada _____, para intervenir en el Acto de presentación y apertura de propuestas para esta convocatoria.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA

FORMATO 12

**CARTA COMPROMISO DE ENTREGA DE FIANZA
(DEBERÁ REQUISITARSE EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)**

Lugar, _____ a ____ de _____ del 2025.

C. Sandro Guadalupe Méndez Sánchez

Presidente del Comité Estatal de Sanidad Vegetal de Oaxaca

P r e s e n t e.

Por medio de la presente, en relación al procedimiento de **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN CESVO 2025/004, PARA LA CONTRATACION DE SEGUROS VEHICULARES**, yo (nombre completo) me comprometo a presentar fianza por el equivalente al 10% del monto total de la propuesta, en caso de resultar adjudicado, misma que se me devolverá, una vez que presente la fianza para responder de los defectos y vicios ocultos, así como de cualquier otra responsabilidad en que pudiese incurrir.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA

FORMATO 13

CARTA DE CONFLICTO DE INTERÉS
(DEBERÁ REQUISITARSE EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

Lugar, _____ a ____ de _____ del 2025.

C. Sandro Guadalupe Méndez Sánchez

Presidente del Comité Estatal de Sanidad Vegetal de Oaxaca

P r e s e n t e.

Por medio de la presente, en relación al procedimiento de **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN CESVO 2025/004, PARA LA CONTRATACION DE SEGUROS VEHICULARES**, yo (nombre completo), manifiesto bajo protesta de decir verdad que mi representada y/o socio(a) o asociado(a) no se encuentran en el supuesto de “Conflicto de interés” para participar en el procedimiento de contratación.

ATENTAMENTE

**COMITÉ ESTATAL DE SANIDAD
VEGETAL DE OAXACA**

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA

FORMATO 14

CARTA DE NACIONALIDAD

(DEBERÁ REQUISITARSE EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

Lugar, _____ a ____ de _____ del 2025.

C. Sandro Guadalupe Méndez Sánchez

Presidente del Comité Estatal de Sanidad Vegetal de Oaxaca

P r e s e n t e.

Por medio de la presente, en relación al procedimiento de **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN CESVO 2025/004, PARA LA CONTRATACION DE SEGUROS VEHICULARES**, yo (nombre completo), manifiesto bajo protesta de decir verdad que mi representada es de nacionalidad mexicana y que los servicios que oferta y entregará, serán producidos en México o cuenten, por lo menos, con un cincuenta por ciento de contenido nacional, el que se determinará tomando en cuenta la mano de obra, insumos de los bienes y demás aspectos que determine la Secretaría de Economía mediante reglas de carácter general.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA